



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
VINOHRADNÍCKA 8A
971 01 PRIEVIDZA

Školský poriadok

Vydala

Dátum platnosti

Dátum účinnosti

Mgr. Soňa Rausová, riaditeľka školy

01. septembra 2026

01. septembra 2026

Časť A. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok SZŠ je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako je Ústava SR, Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Charta práv pacienta, Charta práv hospitalizovaného dieťaťa, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

I. Organizácia školského roka

Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na škole nevyučuje. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarne prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku). Riaditeľ školy môže poskytnúť najviac päť dní voľna v školskom roku žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni. Dôležité termíny k organizácii školského roka vychádzajú z dokumentu Sprievodca školským rokom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v danom školskom roku.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa sa realizuje v škole v súlade so zákonom MŠ SR č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) a prislúchajúcimi vyhláškami. Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada na psychohygienické zásady, pričom sa zohľadňujú aj možnosti školy.

Organizácia vyučovania v budove školy

Zvonenie:

HODINA	ČAS VYUČOVANIA	PRESTÁVKA
0.hodina	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵	5 minút
1.hodina	7 ⁵⁰ – 8 ³⁵	5 minút
2.hodina	8 ⁴⁰ – 9 ²⁵	10 minút
3.hodina	9 ³⁵ – 10 ²⁰	15 minút
4.hodina	10 ³⁵ – 11 ²⁰	10 minút
5.hodina	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 minút
6.hodina	12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	40 minút
7.hodina	13 ⁴⁵ – 14 ³⁰	5 minút
8.hodina	14 ³⁵ – 15 ²⁰	5 minút
9.hodina	15 ²⁵ – 16 ¹⁰	5 minút
10.hodina	16 ¹⁵ - 17 ⁰⁰	5 minút
Záujmová činnosť	14 ³⁰ – 18 ⁰⁰	

Organizácia vyučovania v NsP, v ambulanciách VLDD**Zvonenie:**

ROČNÍK/DEN	HODINA	ČAS VYUČOVANIA	PRESTÁVKA
3.roč/ŠTVRTOK	0.-6.vyuč .hodina-OŠS	7 ⁰⁰ – 12 ³⁵	na oddelení
3.roč/PIATOK	0.-6.vyuč.hodina - OŠS	7 ⁰⁰ – 12 ³⁵	na oddelení
4.roč/PONDELOK	0.-6.vyuč .hodina-OŠS	7 ⁰⁰ – 12 ³⁵	na oddelení
4.roč/UTOROK	0.-6.vyuč .hodina - OŠS	7 ⁰⁰ – 12 ³⁵	na oddelení
4.roč/STREDA I. Trieda	0.-3.vyuč.hodina	7 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	30 minút prestávka
	4. vyuč .hodina	10 ³⁰ – 11 ¹⁵	10 minút prestávka
	5. vyuč .hodina	11 ²⁵ – 12 ¹⁰	
4.roč/STREDA II. Trieda	0.-3.vyuč.hodina	7 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	30 minút prestávka
	4. vyuč .hodina	10 ³⁰ – 11 ¹⁵	10 minút prestávka
	5.,6. vyuč .hodina	11 ²⁵ – 12 ⁵⁵	

Organizácia vyučovania v ZPS, SSS**Zvonenie:**

ROČNÍK/DEN	HODINA	ČAS VYUČOVANIA	PRESTÁVKA
3.roč/ŠTVRTOK	0.-6.vyuč .hodina-OŠS	7 ⁰⁰ – 12 ³⁵	v zariadení
3.roč/PIATOK	0.-6.vyuč.hodina - OŠS	7 ⁰⁰ – 12 ³⁵	v zariadení

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach podľa rozvrhu, ktorý je schválený vedením školy a zverejnený na webovej stránke školy, resp. v triednej dokumentácii. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

Vo výnimočných prípadoch, keď škola nevie zabezpečiť odborné zastupovanie za chýbajúcich kolegov počas koncových hodín, môžu žiaci skončiť vyučovanie skôr a odchádzajú z vyučovania podľa rozpisu suplovania na príslušný deň, najskôr však po 5.vyučovacej hodine. Týka sa to 0.vyučovacej hodiny, prvej vyučovacej hodiny (ak žiaci začínajú prvou vyučovacou hodinou), 6.vyučovacej hodiny (ak žiaci končia 6.hodinou), 7.vyučovacej hodiny (ak žiaci končia siedmou hodinou), 8.vyučovacej hodiny (ak žiaci končia 8.vyučovacou hodinou), týka sa to aj koncových dvojhodinoviek - 0.-1.VH a 7.-8.VH. Ak sú koncové suplované hodiny zastupované odborne alebo sa žiaci spájajú do skupín, ktoré sú vyučované odborne, skorší odchod z vyučovania nie je dovolený.

Žiak je podľa ŠVP a ŠkVP povinný plniť 90% dochádzky na praktické vyučovanie. Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť a splnil výkonový štandard odborných zručností. Plnenie sleduje triedny učiteľ v spolupráci s koordinátorom

odborného vyučovania v systéme Edupage. V prípade prekročenia limitu má možnosť plniť náhradu hodín podľa pokynov vedenia školy a kompetentných učiteľov, ak bola absencia opodstatnená z objektívnych a vážnych dôvodov.

Všetky predmety okrem etickej výchovy a náboženskej výchovy (1. a 2. ročník) sú klasifikované.

Časť B. Organizácia praxe (vrátane SOP) pre denné a externé štúdium

PRAVIDLÁ NA CVIČENIACH V PRIRODZENÝCH PODMIENKACH V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH A ZARIADENIACH SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI a v ambulanciách

I. Úprava žiakov

1. Počas odbornej praxe musí mať žiak kompletný pracovný odev. Do pracovného odevu sa žiak prezlieka v priestoroch na tento účel určený. Celková úprava a vzhľad musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckeho pracovníka. Pracovný odev mimo zdravotníckeho zariadenia nenosí. Pracovný odev ani jeho časti si žiaci nepožičiavajú od spolužiakov ani sestier v nemocnici.
2. Žiak prichádza na oddelenie v čistom, vyžehlenom a upravenom pracovnom odevu a vhodnej pracovnej obuvi. V chladnom počasí, môže použiť mikinu v bielej alebo cyklámenovej farby. Súčasťou pracovnej obuvi sú biele ponožky alebo ponožky telovej farby. Pracovný odev a pracovnú obuv je povinný si označiť.
3. Žiak je povinný posledný deň praxe v týždni si zobrať pracovný odev domov oprat' a ožehliť.
4. Žiak má pripnutú menovku.
5. Úprava vlasov nesmie byť výstredná, vlasy majú byť primeranej farby, dlhé vlasy musia byť upravené a zapnuté tak, aby neprekážali pri práci a výkonoch. Nečty musia byť nakrátko ostrihané, čisté, nenalakované. Výrazne líčenie očí nie je dovolené.
6. Žiaci majú zákaz nosiť veľké šperky a ozdoby, dlhé, visiace a veľké kruhové náušnice, retiazky na zápästí a krku, prstene. Nie je prípustný žiadny piercing ani tetovanie. Ak žiak má tetovanie, je nutné ho adekvátne prekryť. Nie je potrebné prekryť tetovanie na rukách, ak je vo veľkosti cca 1x1 cm.
7. Ak úprava žiakov nebude zodpovedať stanoveným požiadavkám, žiak môže byť z oddelenia vylúčený. Vymeškané hodiny si musí žiak nahradiť v stanovenom termíne.
8. Žiaci nemajú dovolené nosiť na oddelenie ruksak, veľkú tašku. Na oddelenie si berú iba učebné pomôcky, desiatu a nápoj.

II. Podmienky praxe

1. Žiaci vykonávajú činnosť v rozsahu učiva v predmete odborná klinická prax v študijnom odbore praktická sestra. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak presne dodržiava. Nedodržiavanie harmonogramu je absenciou na vyučovaní. Praktické vyučovanie je súčasťou vyučovania a platia preň všetky zásady školského poriadku.
2. Do šatne prichádzajú žiaci najneskôr 20 minút pred začiatkom praktického vyučovania tak, aby boli o 7,00 h v pracovnom odevu na šatni. Vyučujúci ich skontroluje a spolu odchádzajú na oddelenie.
3. Na praktické vyučovanie nenosia so sebou žiadne šperky, mobil ani väčší obnos peňazí.
4. Pracovný odev a obuv musia mať žiaci označené a nosia ich iba na praktickom vyučovaní.
5. Pri nástupe na oddelenie žiak sa predstaví vedúcej (službukonajúcej) sestre, zdraví všetkých

zamestnancov zariadenia a chorých bez rozdielu každý deň.

6. Na školských výučbových pracoviskách pracuje pod vedením učiteľky alebo sestry. V prípade poverenia sestrami vybaviť niečo na iných oddeleniach, musí si vyžiadať povolenie od učiteľky, alebo vedúcej sestry.
7. Žiaci dodržia zásady ochranno-liečebného režimu, BOZP a OPP. Každé poranenie pri práci hneď nahlásia učiteľke alebo vedúcej sestre. Sú povinní chrániť svoje zdravie a zdravie pacientov používaním ochranných pracovných pomôcok.
8. Drobný úraz (napr. poranenie použitou ihlou) sa rieši špecifickým postupom podľa pokynov vyučujúceho.
9. Žiak má nárok na 20 minútovú prestávku, podľa rozpisu, prestávku trávi v priestoroch oddelenia.
10. Žiaci nesmú používať k súkromným rozhovorom služobný telefón na oddelení, ani nosiť so sebou vlastný mobilný telefón, ani prijímať súkromné návštevy v dobe praktického vyučovania.
11. Pohyb žiakov mimo priestorov, na ktorých mali vykonávať pracovné činnosti a svojvoľné opustenie pracoviska sa rieši elektronickým zápisom do triednej knihy formou neospravedlnenej hodiny.
12. Pri odchode z pracoviska predloží každý žiak vyplnený denník na podpis učiteľke. Denník a predpísanú dokumentáciu predložia žiaci vyučujúcej na požiadanie.
13. Na verejných miestach nikdy nehovoria o chorých.
14. Pacienta vždy oslovujú priezviskom. Pred každým výkonom si overujú jeho totožnosť. Žiaci nemôžu podávať informácie o jeho zdravotnom stave. Zachovávajú služobnú mlčanlivosť.
15. Žiakom je prísne zakázané brať pre svoju potrebu alebo pre iných lekárske tlačivá, lieky, obväzový materiál a drobné ošetrovacie pomôcky.
16. Pri aplikácii s. c. injekcie, inzulínu, i pri odbere kapilárnej a venóznej krvi sú žiaci povinní pracovať pod dozorom učiteľky, príp. službukonajúcej sestry. Realizácia týchto výkonov bez prítomnosti učiteľky sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku školy.
17. Žiaci rešpektujú kritériá hodnotenia žiakov na praktických cvičeniach v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. § 55 a MP č.21/2011 čl. 18 a interné kritériá školy pre hodnotenie žiaka po realizácii výkonu schválené predmetovou komisiou odborných predmetov. Kritériá hodnotenia sú súčasťou ŠkVP.
18. V prípade neprítomnosti si žiak dátum praxe do tabuľky dochádzky uvádza aj dôvod neprítomnosti (PN). Ak vymešká viac ako 10%, prax si nahrádza podľa pokynov vyučujúcej a dátum náhrady uvádza do tabuľky dochádzky v časovom slede.

III. Pracovná náplň žiakov

1. Žiaci vykonávajú činnosť v rozsahu učiva vo vzdelávacej oblasti odborná klinická prax v študijnom odbore praktická sestra, resp. učebnom odbore sanitár.
2. Pri práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Pri manipulácií s biologickým materiálom prísne dodržiavajú zásady asepsy a základné hygienické požiadavky.
3. Žiaci si nosia potrebné pomôcky (perá, slovníček, denník) a v denníku si vedú záznamy podľa pokynov vyučujúcich. Denníky majú doplnené každý deň, nosia ich na oddelenie, aby boli k dispozícii pre vyučujúcich.
4. Každý úraz alebo ochorenie hlásia vyučujúcej alebo vedúcej sestre.
5. Žiak dodržiava lekárske tajomstvo, uplatňuje zásady etického prístupu k chorým, zdvorilo a taktne sa správa k personálu a k návštevam. Pohybuje sa ticho, je svedomitý, ochotný, nemá vyzývavé správanie.
6. Na vyučovanie sa dôkladne pripravuje, aby svojimi nesprávnymi vedomosťami neublížil chorému. Presne dodržiava pokyny vyučujúcej a pracovníkov školiaceho pracoviska.
7. Nerozhodnosť, nevedomosť alebo chybu v práci ihneď oznámi vyučujúcej alebo pracovníkovi pracoviska praktického vyučovania.

8. Na pracovisku praktického vyučovania sa správa tak, aby získal čo najviac teoretických a praktických poznatkov zo svojho odboru, aby poznal ľudí, vníkol do psychiky chorého a jeho potrieb, a tak vo svojom povolaní aktívne a iniciatívne uplatňoval poznatky získané počas štúdia.
9. Žiak má zakázané prijímať od pacientov pozornosť materiálneho alebo finančného charakteru.
10. Ak sa žiak dopustí vážneho priestupku z nedbalosti, roztržitosti, nevedomosti, bude sa posudzovať podľa kritérií hodnotenia a školského poriadku, podľa závažnosti je možné uložiť žiakovi výchovné opatrenie (až po vylúčenie zo štúdia).

IV. Zásady dodržiavania ochranno-bezpečnostných predpisov

1. Na pracovisku sa žiak riadi pokynmi učiteľa a vedúcich pracovníkov oddelenia.
2. Nevykonáva výkony, ktoré nie sú v jeho kompetencii.
3. Na praxi sa zúčastňuje v predpísanom pracovnom odevu a používa ochranné pomôcky. **Ak žiak nemá predpísaný pracovný odev, nemôže sa zúčastniť praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa (NsP, ZpS, ambulantní lekári). Preto odchádza z pracoviska domov sám (ak je plnoletý), alebo v sprievode zákonného zástupcu (ak nie je plnoletý). Zákonného zástupcu kontaktuje príslušný vyučujúci. Táto situácia sa považuje za neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní.**
4. Prísne dodržiava bezpečnostné zásady pri kontakte s chorými, vrátane detí.
5. Predchádza a zabraňuje šíreniu nozokomiálnych nákaz a ohlásí svoje ochorenie alebo podozrenie z infekcie.
6. Pri manipulácii s pomôckami znečistenými biologickým materiálom používa ochranné pomôcky, dbá na ich dôkladnú dezinfekciu a následne použije dezinfekčný prostriedok na ruky.
7. Pri manipulácii s ostrými predmetmi pracuje opatrne tak, aby sa neporanil.
8. Žiak je povinný akýkoľvek úraz **ihneď** hlásiť vyučujúcej/sestre.
9. Počas praxe nepožíva alkoholické nápoje, drogy, lieky bez ordinácie lekára, nefajčí.
10. Dbá, aby boli všetky vykonávané činnosti v súlade s hygienickými a epidemiologickými zásadami a bezpečnostnými pravidlami.

V. Pokyny k súvislej odbornej praxi (odbor PS)

1. **Odborná prax je povinná.** Ak žiak z vážnych dôvodov na prax nenastúpi, rodič/zákonný zástupca je povinný ešte **v ten deň** hlásiť koordinátorovi, prípadne triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Ospravedlnená je iba neprítomnosť z dôvodu PN na základe lekárskeho potvrdenia. Zameškané hodiny (presahujúce 10 %) musí žiak nahradiť v termíne určenom školou.
2. **Súvislá odborná prax sa koná v mesiaci máj/jún.** Žiaci pracujú podľa harmonogramu 7 hodín denne - v rozsahu 35 hodín vyučovania za týždeň, v dopoludňajšej a odpoľudňajšej službe. V piatok žiaci pracujú iba v dopoludňajšej službe.
3. Žiakom je **zakázané meniť bez vedomia koordinátora harmonogram služieb.**
4. Žiaci sa **prezliekajú v šatni, ktorá sa otvára najneskôr 30 min. pred začiatkom služby.**
5. Na určené pracovisko odchádzajú zo šatne tak, aby **v stanovený čas služby boli na pracovisku.**
6. Pri nástupe na pracovisko (**prvý deň**) **musí žiak absolvovať poučenie o organizácii práce u vedúcej sestry alebo poverenej sestry.** Záznam o preškolení podpíše sestra i žiak.
7. **Žiaci sú povinní denne:**
 - hlásiť začiatok a ukončenie praxe na oddelení sestre,
 - dať podpísať vyučujúcej, alebo vedúcej sestre, prípadne poverenej sestre záznam o dochádzke,
 - dohodnúť sa so spolužiakami, vyučujúcou, prípadne sestrou, o ktorých klientov sa budú starať, v ktorých izbách tak, aby mali rozdelenú ošetrovaciu jednotku,

- pravidelne robiť záznamy o výkonoch do zošita podľa vzoru a do dokumentácie klientov.
- 9. **Každý týždeň, v piatok odovzdávajú žiaci vyplnenú dokumentáciu vyučujúcej.** Neodovzdanie vyplnenej dokumentácie je klasifikované ako zásadná chyba v organizácii práce na oddelení a ovplyvňuje hodnotenie žiaka.
- 10. **Z oddelenia odchádzajú žiaci iba so súhlasom vyučujúcej alebo sestry.**
- 11. Hodiny súvislej **odbornej praxe musia byť splnené v rozsahu 90%. Absencia nad 10%** zo závažných zdravotných dôvodov sa nahrádza najneskôr do 31.8., aby žiak splnil podmienku postupu do vyššieho ročníka. V tomto prípade žiak koná komisionálnu skúšku a je hodnotený na základe výsledkov komisionálnej skúšky.
- 12. **Pokyny na SOP a harmonogram služieb musí byť podpísaný žiakom aj rodičmi (ak je žiak neplnoletý) pred začatím SOP.**

Časť C. Práva a povinnosti žiakov

Žiak:

- sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SZŠ zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti, osvojovať si základy vied, návyky sebavzdelávania, vedomosti a zručnosti, aby sa čo najlepšie pripravil pre prax, na svoje budúce povolanie, zodpovedajúce vlastným záujmom a schopnostiam i potrebám spoločnosti;
- podporuje úsilie pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Pomáha rozvíjať tradície školy, utvárať školský kolektív. Aktívne sa zúčastňuje na živote triedy, školy i mesta, na spoločenských a odborných akciách;
- vystupuje proti nemorálnemu a protispoločenskému počínaniu. K spolužiakom sa správa slušne a priateľsky, pomáha im v práci, nabáda ich plniť si povinnosti.

1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- e) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- f) možnosť byť klasifikovaný v náhradnom termíne, ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne klasifikačného obdobia. Náhradná klasifikácia sa musí uskutočniť do 2 mesiacov po skončení klasifikačného obdobia,
- g) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- h) na zmenu názoru a právo na vývin,
- i) na objektívne hodnotenie,
- j) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky,
- k) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola alebo mimoškolské organizácie a inštitúcie registrované v SR,
- l) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania a

šikanovania. (Ak sa takéto prípady vyskytnú, musia byť bezodkladne riešené. **Pri ich riešení aj pri riešení iných problémov a konfliktov pomáha školský psychológ,**

- m) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- n) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- o) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- p) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- q) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- r) možnosť požiadať o preskúšenia, ak nesúhlasí s klasifikáciou.

V prípade, ak žiak po skončení vyučovania čaká na dopravný spoj, môže využiť učebňu ANF, využiť čas na prípravu na ďalší deň, na učenie pod dozorom učiteľa.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a odborných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby nepoškodzoval svoje meno aj meno školy,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny vyučujúcich,
- k) nastupovať do školy minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) prihlásiť sa elektronickým systémom pri príchode do školy a odhlásiť sa pri odchode zo školy (žiaci dennej formy štúdia),
- m) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i iných priestoroch školy,
- n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach),
- p) neohrozovať svojich spolužiakov fyzickými ani slovnými útokmi,
- q) je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch,
- r) **odovzdať pri prestupe na inú školu, resp. ukončení štúdia všetky zapožičané učebnice, poskytnuté oblečenie z prostriedkov školy, kľúče, čipy a všetky ostatné pomôcky. V prípade neodovzdania, resp. straty musí žiak vzniknutú škodu škole nahradiť,**

- s) dodržiavať prevádzkový poriadok každej odbornej učebne/triedy/telocvične/spoločenských priestorov.

Pre všetkých žiakov platí zákaz:

- a) svojvoľného manipulovania s prístrojmi v odborných učebniach, s hasiacimi prístrojmi na chodbách,
- b) používania akýchkoľvek elektrických prístrojov bez pedagogického dozoru počas vyučovania aj mimo neho v budove školy (napr. varná kanvica, nabíjačka...),
- c) šikanovania, výsmechu, vulgárneho vyjadrovania (na verejnosti aj na sociálnych sieťach...), ublíženia na cti, ublíženia na zdraví, poškodzovanie majetku,
- d) propagovania extrémizmu, nacionalizmu, rasizmu a iných symbolov intolerancie.

Žiakom je zakázané nabíjať v priestoroch školy telefóny, notebooky a iné elektronické zariadenia.

V prípade dôkazov, ktoré dosvedčia, že žiak nerešpektuje uvedené ustanovenia, bude to hodnotené ako priestupok v zmysle porušenia ŠP a žiakovi bude navrhnuté výchovné opatrenie.

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy (týka sa aj elektronických cigariet), zdravotníckych zariadeniach, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy, nikotínové vrecúška a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie...),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy,
- g) počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón bez súhlasu vyučujúceho,
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- i) do tried a učební nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- j) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, manipulovať so žalúziami,
- k) slovne napádať spolužiakov, učiteľov, zamestnancov školy,
- l) fyzicky napádať spolužiakov, učiteľov, zamestnancov školy,
- m) zneužívať sociálne siete, vytvárať záznam z hodiny, zhotovovať video, fotografie, výpočtovú techniku a internet na poškodzovanie dobrého mena školy, robiť finančnú škodu. Ak žiak záznam vyhotoví, je ho povinný okamžite vymazať, učiteľ urobí záznam do ETK. Pri opakovaní priestupku alebo zverejnení záznamu, bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania,
- n) žiaci majú zakázané opúšťať areál školy bez dozoru a pohybovať sa za vyznačenou hranicou areálu. Areál školy môžu opustiť počas obedovej prestávky, keď pôjdu na obed do priestorov Gymnázia V.B. Nedožerského v sprievode vyučujúceho konajúceho dozoru. Areál môžu žiaci opustiť aj v sprievode vyučujúceho počas vyučovacích hodín,
- o) poškodzovať dobré meno školy nepravdivými výrokmi, neoverenými informáciami, ohováraním zamestnancov školy.

Časť D. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov denného štúdia.

I. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do internetovej žiackej knižky,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- diplom,
- po schválení rodičovskou radou vecnú (finančnú) odmenu.

II. Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelená za polročné hodnotiace obdobie pochvala:

Školské kolo súťaže: 1. - 3. miesto pochvala triednym učiteľom, diplom, iná odmena podľa uváženia a možností školy

Okresné kolo súťaže: 1. - 3. miesto pochvala riaditeľom školy, iná odmena podľa uváženia a možností školy

Krajské + vyššie kolá súťaže, úspešný riešiteľ, 1. – 3. miesto pochvala riaditeľom školy, odmena pre žiaka podľa uváženia riaditeľa školy

Za účasť v školskom kole žiak bude odmenený pochvalou triedneho učiteľa.

Pochvaly od riaditeľa školy sa môžu udeliť aj za: za humanitárny čin (napr. viacnásobné darcovstvo krvi, za záchranu života, za účasť v celoplošnom testovaní ako dobrovoľník...) a za aktivity v prospech budovania dobrého mena školy (napr. významná pomoc pri DOD, skrášľovanie prostredia školy, prínos k marketingu a propagácii školy...), za vynikajúci prospech (priemer 1,0) na návrh triedneho učiteľa.

III. Opatrenia vo výchove

Ukladajú sa žiakom za opakované alebo závažné porušenia Školského poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. napomenutie triednym učiteľom
2. pokarhanie triednym učiteľom
3. pokarhanie riaditeľom školy
4. podmienené vylúčenie zo školy
5. vylúčenie zo školy

1. Napomenutie triednym učiteľom

- za 1 - 2 neospravedlnené hodiny
- za 2 zápisy v triednej knihe
-

2. Pokarhanie triednym učiteľom

- za 3 - 4 neospravedlnených hodín
- za 3 zápisy v triednej knihe
- za prvé prichytenie pri fajčení v zakázaných priestoroch (škola, školské akcie)
- za vulgárne vyjadrovanie sa

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- za 5 - 6 neospravedlnených hodín
- za 4 zápisy v triednej knihe
- za závažnejšie porušovanie školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade
- za vyvolávanie výtržností, bitiek
- za hrubé správanie voči pedagogickým pracovníkom alebo na verejnosti
- za opakované vulgárne vyjadrovanie
- za druhé prichytenie pri fajčení, požívanie alkoholických nápojov
- za opakované porušenie školského poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok

4. Podmienečné vylúčenie zo školy - po prerokovaní v pedagogickej rade

- v priebehu klasifikačného obdobia sa udeľuje za opakované neospravedlnené absencie, ktoré dosiahnu výšku nad 50 neospravedlnených hodín, svojvoľné odchody zo školy, za skutky, ktoré po predchádzajúcich výchovných opatreniach pokračujú - bitky, výtržnosti, vydieranie, šikanovanie, hrubé správanie, neprimerané vyjadrovanie, fajčenie, pitie, vyhrážanie - akékoľvek voči hocikomu, za prechovávanie a užívanie drog, požívanie alkoholických nápojov,
- za opakované závažné porušovanie školského poriadku po prerokovaní v PR školy
- školopovinným žiakom sa udeľuje miesto podmienečného vylúčenia pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania na stupeň „4“,
- za prvé požitie drog alebo alkoholu počas hodín odbornej praxe v zdravotníckom zariadení alebo ak žiak pod vplyvom drogy alebo alkoholu (aj zvyškového) vykonáva odbornú prax

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie 1 rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, môže pedagogická rada upustiť od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, na návrh riaditeľa alebo triedneho učiteľa môže pedagogická rada rozhodnúť o jeho vylúčení zo školy.

5. Vylúčenie zo školy - po prerokovaní v pedagogickej rade

- za opakované porušenie školského poriadku po udelení podmienečného vylúčenia zo školy
- keď predchádzajúce výchovné opatrenia neboli účinné a nie je predpoklad nápravy, a porušovanie školského poriadku sa opakuje
- za krádež

- za druhé alebo opakované požívanie drog alebo alkoholu počas hodín odbornej praxe v zdravotníckom zariadení alebo ak žiak pod vplyvom drogy alebo alkoholu (aj zvyškového) vykonáva odbornú prácu
- za opakované prechovávanie a užívanie drog, alebo za rozširovanie drog
- za úmyselné činy ohrozujúce zdravie osôb, poškodzujúce majetok školy a dobré meno školy
- za ponížovanie ľudskej dôstojnosti
- v prípade, že žiak je školopovinný, miesto vylúčenia sa udeľuje znížená známka zo správania na stupeň „4“ a pokarhanie riaditeľom školy.

IV. Klasifikácia správania:

1. Znížená známka zo správania na stupeň „2“

- za 7 – 10 neospravedlnených hodín
- za 5 a viac zápisov v triednej knihe
- za hrubé správanie voči zamestnancom školy alebo na verejnosti
- za nevhodné správanie voči žiakom - bitku, ublíženie na zdraví, vydieranie, šikanovanie a iné prejavy, ktoré narušujú výchovno-vyučovací proces
- za falšovanie dokumentov
- za opakované fajčenie alebo za opakované požitie alkoholických nápojov
- za opakované porušenie školského poriadku po udelení pokarhania riaditeľom školy

2. Znížená známka na stupeň „3“

- za 11 - 20 neospravedlnených hodín
- za viacnásobné hrubé správanie voči zamestnancom školy alebo na verejnosti
- za nevhodné správanie voči žiakom tak, ako pri zníženej známke na stupeň „2“ len s posúdením nebezpečnosti činu
- za pokračovanie porušovaní zákazu fajčenia alebo požívania alkoholu

3. Znížená známka na stupeň „4“

- za 21 a viac neospravedlnených hodín
- za opakované hrubé porušenie školského poriadku
- za prechovávanie, rozširovanie a užívanie drog.

V. Všeobecné ustanovenia pri udeľovaní výchovných opatrení

1. Všetky výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného školského roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
2. Výchovné opatrenia sa udeľujú po konzultácii so žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom a po prerokovaní všetkých okolností, aby nedochádzalo k nedorozumeniam.
3. Všetky výchovné opatrenia sa prekonzultujú aj so školským psychológom, ktorý vedie evidenciu problémových žiakov.
4. Triedny učiteľ po prerokovaní priestupku so školským psychológom a zákonným zástupcom spracuje

návrh a predloží riaditeľovi školy.

5. Ťažké priestupky ako šikanovanie, krádež, dílerstvo či prechovávanie drog oznamuje triedny učiteľ zákonným zástupcom žiakov a rieši v spolupráci s výchovným poradcom a pedagogicko-psychologickou poradňou. Podozrenie na dílerstvo drog sa hlási polícii, prvotne sa s podozrením oboznámi zákonný zástupca žiaka.

6. Pri podmiennečnom vylúčení a vylúčení žiaka zo školy sa predvoláva zákonný zástupca, aby bol s postupom udelenia tohto výchovného opatrenia oboznámený.

7. Za zápis v triednej knihe sa považuje zápis o porušení niektorého ustanovenia školského poriadku.

Podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie možno žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, uložiť za závažné alebo opakované porušenia školského poriadku, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností, ktoré narušajú spolunažívanie vo výchovnej skupine.

Za mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu, možno žiakovi uložiť vylúčenie aj bez predchádzajúceho podmiennečného vylúčenia.

Konanie žiaka, za ktoré mu môže byť uložené podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie, je potrebné objektívne prešetriť. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu, triedneho učiteľa, prípadne školského psychológa a riaditeľa školy. O prešetrení konania žiaka sa vyhotoví písomný záznam.

Súčasťou rozhodnutia o uložení podmiennečného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno uložiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí. Ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takého konania dopustí, bude zo školy vylúčený. Písomné rozhodnutie o podmiennečnom vylúčení a písomné rozhodnutie o vylúčení žiaka sa doručí zákonnému zástupcovi žiaka alebo plnoletému žiakovi.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovnovzdelávacieho procesu vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z tohto procesu a umiestnený/á do samostatnej miestnosti školy, resp. na chodbu školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Pri náprave je znova začlenený do výchovného a vzdelávacieho procesu v kmeňovej triede. Pri závažnejšom porušení je následné prešetrenie. Bezodkladne sa privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

Ak je podozrenie zo strany pedagógov, že je žiak pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, okamžite je privolaný zákonný zástupca, ak sa nedostaví, tak ide s pedagogickým dozorom k lekárovi, ktorý určí diagnózu.

Časť E. Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

- a) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán doktor, pani učiteľka, pán učiteľ, pani ekonómka, pani sekretárka, pán školník, pani upratovačka a podobne,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“, „dovidenia“ všetkých zamestnancov školy resp. prítomné dospelé osoby jasne, zrozumiteľne a nahlas. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,

- c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa,
- e) na hodinách telesnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú 15 minút pred začiatkom hodiny, aby boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, neskoré príchody sa zapisujú do triednej knihy ako poznámky.
3. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, v sprievode vyučujúceho môžu použiť aj vedľajší vchod.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, ktorý je vopred písomne oznámený a informovaný je rodič, ktorý podpisom odsúhlasí účasť žiaka na akcii (informovaný súhlas).
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa. Za ospravedlnený neskorý príchod sa považuje:
 - potvrdenie od dopravcu za meškanie spojov alebo zlých poveternostných podmienok
 - potvrdenie od lekára, že žiak má diagnózu, ktorá môže spôsobiť náhle zmeny zdravotného stavu.
6. Úradné hodiny v kancelárii školy pre žiakov sú v čase prestávok.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví tým, že sa postaví.
4. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
7. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.
8. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oblokmí, závesmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka,
10. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Škola nezodpovedá v prípade straty za vzniknutú škodu.** Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí

d'alšie opatrenia.

11. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich napodobeniny. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi.
12. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť.
13. **Počas vyučovacích hodín je dovolené používať elektronické pomôcky (napr. telefón, Ipod, notebook....) len so súhlasom vyučujúceho. Používať ich môže žiak len ako pomôcku na vyučovanie (nie na zábavu, na surfovanie na internete, na komunikáciu na sociálnych sieťach...apod). Ak vyučujúci zistí, že žiak používa tieto zariadenia na iné účely, ako je určené vyučujúcim, bude žiakovi udelený zápis do triednej knihy. Pri ďalšom porušení pravidla môže riaditeľ tomuto žiakovi zakázať používanie elektronickej pomôcky na vyučovaní.**
14. Na teoretickom vyučovaní a odbornom praktickom vyučovaní dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.
15. V školských priestoroch nesmie hrať o peniaze a cenné predmety, požívať a sprostredkovať narkotiká, piť alkoholické nápoje a fajčiť.
16. V nemocnici, zdravotníckych a sociálnych zariadeniach sa riadi pokynmi, ktorými bol školený zodpovedným zamestnancom na začiatku školského roka.
17. V prirodzených podmienkach praktického vyučovania uplatňuje žiak pravidlá správania sa na praktických cvičeniach.

IV. Pravidlá správania sa v odbornej učebni OST

1. Odbornú učebňu otvára a zatvára iba vyučujúci.
2. Žiak prichádza na vyučovanie dobre teoreticky pripravený, aby sa mohol aktívne zapojiť do praktického nácviku výkonov.
3. **Počas vzdelávania musí mať žiak ochranno-pracovný odev** (biely plášť/mikina, zdravotnícke nohavice, biele tričko). Celková úprava musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckych pracovníkov tzn. čistý, vyžehlený pracovný odev, bez výrazného líčenia, bez šperkov a piercingov, krátke nenalakované nechty, vlasy upravené tak, aby neprekážali pri práci a tzv. tunely počas praktického vyučovania odstránené z viditeľných častí tela.
4. Do odbornej učebne žiaci vstupujú iba pod dozorom vyučujúceho v prezúvkach, ochrannom odevu , bez mobilov a iba s potrebnými pomôckami.
5. Pri príprave pomôcok si všíma, odkiaľ pomôcku berie, aby ju po skončení výkonu očistenú, prípadne vydezinfikovanú a suchú uložil na pôvodné miesto.
6. Počas výučby sústredene sleduje výklad a demonštráciu výkonu vyučujúceho a podľa svojich vedomostí sa aktívne zapája do vyučovacej hodiny.
7. Pri precvičovaní výkonu dodržiava všetky BOZP predpisy, zásady protipožiarnej ochrany, asepsy, komunikuje so spolužiakom, ktorá predstavuje pacienta.
8. Pomôcky používa iba na to, na čo sú určené. Poškodenie ihneď hlási vyučujúcej. Ak dôjde k poškodeniu pomôcky nepozorným, nedbalým konaním žiaka, tak je žiak povinný novú pomôcku nahradiť.
9. Pomôcky poškodené počas vyučovania odloží vyučujúci so žiakmi na vyhradené miesto (nevyhadzujú sa do koša) a o poškodení pomôcky alebo jej znehodnotení sa informuje správca učebne.
10. Použité pomôcky a odpad je potrebné separovať do vyhradených nádob podľa označenia.
11. S prístrojovým vybavením žiak pracuje zásadne iba pod dozorom vyučujúcej.

12. V učebni udržiava poriadok, nesadá na posteľ a nepíše po lavici.
13. Do učebni je zákaz prinášať si a konzumovať potraviny a nápoje.
14. Počas prestávky sa zdržiavajú mimo učebne.
15. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci spolu s vyučujúcim uložia pomôcky, upracú triedu a po zvonení organizovane odídu z učebne.
16. Každý aj drobný úraz sa musí oznámiť vyučujúcej, ktorá o tom upovedomí vedenie školy a zapíše do knihy úrazov.
17. Pomôcky a materiál, ktorý bol použitý na vyučovacej hodine a minul sa, vyučujúci zapíše do záznamu pomôcok a materiálu na doplnenie.

V. Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
2. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

VI. Dochádzka žiakov do školy, ospravedlnená a neospravedlnená absencia

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. V zmysle §144 odst. 9) zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
3. V zmysle zákona č. 176/2025 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní oznamuje riaditeľ školy osobitným dokumentom, ktorý režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka je v platnosti v danom školskom roku.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre vopred známú príčinu (napr. plánované lekárske vyšetrenie, mimoriadna rodinná udalosť, účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy), vyžiada si dovolenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť predložená vopred minimálne jeden deň vopred:

- písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom):

- a) na niekoľko hodín v rámci jedného vyučovacieho dňa alebo jeden deň uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,
- b) na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) dáva súhlas riaditeľ školy. Príslušné tlačivo je na sekretariáte školy.

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako ospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu zo zdravotných dôvodov, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskôr do nasledujúceho dňa – telefonicky, cez EduPage. **Po príchode na vyučovanie ihneď predloží triednemu učiteľovi ospravedlnenie od lekára/rodiča. Ospravedlnenie od lekára musí byť písomne a musí obsahovať meno priezvisko žiaka, dátum chýbania, podpis lekára s pečiatkou. Za nedodanie ospravedlnenia ihneď po príchode do školy, bude žiakovi udelený zápis do triednej knihy. Ak ho nedoloží ani v termíne do 6 vyučovacích dní, hodiny budú evidované ako neospravedlnené.**

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

6. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy.
7. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
8. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.
9. Plnoletý žiak sa za rovnakých podmienok ospravedľuje sám.

VII. Externé štúdium

Ak žiak do dvoch týždňov nenahlási triednej učiteľke alebo vedeniu školy dôvod neprítomnosti na vyučovaní, vyvodí sa z toho dôsledky v zmysle platnej legislatívy.

VIII. Darcovstvo krvi

Miestny spolok SČK v spolupráci s koordinátorom bude počas školského roka organizovať hromadné odbery krvi. Odber krvi bude realizovaný po potvrdení záujmu žiakov a v termíne schválenom riaditeľkou školy. Odberu sa môžu zúčastniť žiaci, ktorí spĺňajú stanovené kritériá. Akcia spĺňa podmienky organizačného zabezpečenia s podpísaným informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Žiaci, ktorým bude realizovaný bezpríspevkový odber krvi, majú nárok na ospravedlnenú absenciu celý deň. V prípade, že žiakovi nebude z rôznych príčin odber realizovaný, prítomný pedagóg ho odošle späť do školy, príp. na praktické cvičenia. Čas strávený na NTS bude zapísaný ako ospravedlnená absencia. Individuálny odber môže žiak realizovať iba v prípade požiadavky NTS.

Časť F. Opatrenia a riešenia situácií

I. Zistenie požitia návykových látok

Alkohol a drogy

1. Ak je žiak podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo v školskom zariadení, vyzve ho pedagogický pracovník k dychovej skúške prístrojom. Túto dychovú skúšku, ktorou sa určí objemové percento alkoholu v dychu, vykoná prizvaný účastník polície.
2. Pri skúške je prítomný svedok. Vyrozmnený a prizvaný je aj zákonný zástupca.
3. O skúške sa vyhotoví záznam (zápisnica) a všetci prítomní ju podpíšu.
4. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).
5. Nasleduje prerokovanie porušenia ŠP na pedagogickej rade a uloženie výchovných opatrení.
6. Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).

Ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške:

- Spíše sa zápisnica o tejto udalosti za prítomnosti svedkov,
- Ak je stavom opitosti ohrozený život, volá sa RZP príp. polícia, ak ide o priestupok, bezodkladne sa kontaktuje zákonný zástupca,
- Ak stavom opitosti nie je ohrozený život, je nutné vyzvať zákonného zástupcu žiaka, aby s ním navštívil lekára. Ak je žiak plnoletý je nutné vyzvať ho, aby navštívil lekára a podrobil sa odberu

biologického materiálu. Ak je výsledok pozitívny, uhradí náklady osoba, ktorej sa to týka.

- Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).
- Nasleduje prerokovanie porušenia ŠP na pedagogickej rade a uloženie výchovných opatrení.
- Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).

Fajčenie

1. Zápisnicu o porušení zákazu podpíšu prítomní.
2. Pošle sa oznam o spáchaní priestupku zákonnému zástupcovi.
3. Priestupok sa prehodnotí na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
4. Rodičom sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
5. Škola môže uplatniť postup aj na základe zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že ide o priestupok §11 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. - upovedomí o tom inšpekciu práce.

II. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá.

III. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania.
2. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
3. Počas prestávky vetrať.
4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, vyložiť stoličky, zatvoriť okná.
5. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
6. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.
7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny.

Časť G. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
5. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
6. Pedagóg zohľadňuje zrakové, sluchové poruchy i výšku žiaka.
7. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
8. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
9. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca/vyučujúceho, dozorkonajúceho, triedneho učiteľa.
10. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
11. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita Evidencia úrazov, ktorý je na sekretariáte školy.
12. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu, vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci. Kontaktuje sa zákonný zástupca.

Časť H. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Komisionálne skúšky realizujú v zmysle § 58 školského zákona a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ. Opakovanie ročníka upravuje školský zákon. Žiadosť o komisionálne preskúšanie, resp. opakovanie ročníka sa nachádza na sekretariáte školy.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia (Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie žiakov školy).

Časť I. Školské stravovanie

1. Žiaci, ktorí majú záujem o teplé obedy, sa stravujú v jedálni na Gymnáziu V.B.Nedožerského v Prievidzi počas obedovej prestávky.
2. Vstup do jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. Pri presune na obed na Gymnázium a pri návrate do školy sa žiaci správajú disciplinovane a riadia sa pokynmi sprevádzajúcich/dozorkonajúcich pedagógov.

Časť J. Základné práva a povinnosti učiteľov

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov upravuje pracovný poriadok.

I. Povinnosti pedagogického dozoru

- Pedagogický dozor nad žiakmi v škole sa vykonáva pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich

- z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, odborných, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.
- V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy.
 - Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov v zmysle platnej legislatívy.
 - Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

Časť K. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
2. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy, alebo jeho zástupcom. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
3. Zákonný zástupca zodpovedá za to, že ak jeho dieťa užíva lieky s dlhodobou ordináciou alebo aj jednorázovo, dieťa má tieto lieky so sebou v škole v potrebnom množstve. Žiak externej formy súdia si lieky zabezpečuje sám. Škola žiadne lieky bez ordinácie lekára podávať nesmie.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je internetová žiacka knižka (IŽK). Do IŽK sa vpisujú známky aj dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v IŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do IŽK učiteľ vždy zvaží, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi- napr. rozhovor, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.

III. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa na vrátnici a uviesť účel návštevy. Zapíše sa do knihy návštev na vrátnici školy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.

3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Časť L. ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Stredná škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Stredná škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované nižšie v tejto časti L školského poriadku.

I. Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného

postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. ²Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“³

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#) ³³ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

² § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

³ § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- ✦ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- ✦ prevádzka a vnútorný režim školy,
- ✦ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- ✦ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojev a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

II. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojev a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁴. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- ✦ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- ✦ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- ✦ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- ✦ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- ✦ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- ✦ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- ✦ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- ✦ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- ✦ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- ✦ Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- ✦ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁵.

⁴ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁵ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- ✦ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁶.
- ✦ Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- ✦ Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- ✦ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.
- ✦ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁷, individuálny učebný plán⁸ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁹.
- ✦ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- ✦ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹⁰. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na

⁶ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie,

vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004

Z. z. ³⁹ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁷ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁸ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- ✦ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- ✦ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- ✦ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✦ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✦ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- ✦ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Časť M. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok SZŠ v Prievidzi platí pre žiakov, zamestnancov a rodičov žiakov.
2. Povinnosťou triednych učiteľov je oboznámiť s dokumentom žiakov a ich zákonných zástupcov.
3. Zmeny sa riešia dodatkami. Môžu ich navrhovať: Rada školy pri SZŠ Prievidza, Rodičovské združenie pri SZŠ Prievidza, Školský parlament a zamestnanci školy.
4. Tento školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.8.2025 a nadobúda účinnosť od 01. septembra 2025.
5. Ruší sa ním školský poriadok SZŠ Prievidza s dodatkami, ktorý bol platný v školskom roku 2024/2025.

V Prievidzi 1.septembra 2026

.....
Mgr. Soňa Rausová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Informovaný súhlas rodiča
2. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
3. Prevencia a riešenie šikanovania
4. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcvikom kurze a akciách organizovaných školou
5. Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky
6. Deklarácia práv dieťaťa

Príloha 1

Informovaný súhlas rodiča

Bude pravidelne daný pred akciou mimo priestorov školy.

INFORMOVANÝ SÚHLAS

Svojím podpisom potvrdzujem, že môj syn/dcéra -----
žiac----- triedy sa môže zúčastniť školskej akcie-----,
ktorá sa koná----- v ----- .

V -----dňa----- podpis zákonného zástupcu

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci SZŠ nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa i ostatných zamestnancov školy, informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom a zabezpečí predvolanie žiaka pred zákonným zástupcom.
5. Ak ani potom nedôjde k zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátorky prevencie drogovej závislosti a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Ak žiak príde do školy v stave, keď je podozrenie z užívania alkoholu a omamných látok, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy, ktorý okamžite upovedomí zákonného zástupcu. Zákonný zástupca príde do školy a odvedie si dieťa domov. Ak sa situácia bude opakovať, opäť upovedomí riaditeľ zákonného zástupcu s tým, že sa žiak v sprievode učiteľa dostaví do nemocnice k lekárovi. Ak by sa situácia nezmenila, riaditeľ školy upovedomí zákonného zástupcu v tom zmysle, že zavolá príslušníkov polície. O každom postupe a riešení sa robí zápis (aj v denníku výchovného poradcu).
8. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
9. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, skryté priestory v areáli školy.
10. Koordinátor prevencie sociálno-patologických javov zabezpečí premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).

Prevencia a riešenie šikanovania

1. Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.
2. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

1. Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť.
2. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
3. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

1. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:
2. Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „tvrdá rodičovská výchova“ (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.
3. Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.
4. Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.
5. Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca“ zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.
6. Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.-psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu/neprekazenia trestného činu/.

Úlohy učiteľa v prevencii šikanovania

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, navrhnúť znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

Nedostatky pri postupoch riešenia šikany zo strany pedagógov a rodičov

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informovať učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadať pomoc výchovného poradcu,
- porozprávať sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podporiť jeho sebavedomie, ponúknuť pomoc,
- pokúsiť sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informovať rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdať, že chce pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom.

Spôsoby oznamovania šikanovania

- triednemu učiteľovi alebo inému učiteľovi, ktorému žiak dôveruje
- koordinátori prevencií
- na sekretariáte školy
- mailom na adresu: info@szspd.sk
- listom

Prešetrovať sa budú aj anonymné podania. Na tento účel je možné využiť aj poštovú schránku pri vchode do školy.

4.1. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

- Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je v prvom ročníku lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
- Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje učiteľ telesnej výchovy, triedny učiteľ alebo zamestnanec školy, ktorého poveril riaditeľ školy.
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
- Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov, jedno snowboardové družstvo tvorí najviac 10 žiakov,
- Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku a za hospodárenie na LV.
- Zabezpečuje program LV, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
- Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.
- Na lyžiarsky výcvik sa volia primerané svahy tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
- Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok, na oblečenie primerané poveternostným podmienkam a na používanie prilby.

4.2. Bezpečnosť pri organizovaní hromadných školských podujatí

- Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.
- Plán musí obsahovať:
 - názov a zámer akcie,
 - termín konania akcie,
 - trasu a miesto pobytu,
 - počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
 - miesto a hodinu zrazu a návratu,
 - spôsob dopravy,
 - program na každý deň,

- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.
- Na hromadných školských akciách sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Formulár sa nachádza v kancelárii školy.
- Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.
- Na hromadné školské akcie si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.
- Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
- Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdďalovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.
- Pre žiakov SZŠ sa odporúčajú 1 – 2-dňové výlety s informovaným súhlasom zákonných zástupcov.

Príloha 5

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky a iných ochorení

Hlavným cieľom plánu je **zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie.**

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.

Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.
 2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
 3. Riaditeľka školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
 4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
 - pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia,
- najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť

dezinfekciu podláh.

- zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

V čase epidemického výskytu chrípkového/vírusového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodinu na 40 minút,
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Práva dieťaťa

1. ZÁSADA Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. ZÁSADA Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. ZÁSADA Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. ZÁSADA Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. ZÁSADA Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. ZÁSADA Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodetným rodinám.

7. ZÁSADA Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zábery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. ZÁSADA Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. ZÁSADA Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. ZÁSADA Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.